

دستورالعمل نحوه برگزاری امتحانات نهایی

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به صورت آنلاین از طریق سامانه LMS دانشگاه

(ویژه اساتید محترم)

با رویکرد جلوگیری از شیوع بیماری کووید ۱۹ (کرونا) و تاکید بر اجرای غیر حضوری امتحانات پایانی نیمسال جاری در مقاطع تحصیلی کاردانی/کارشناسی سامانه LMS دانشگاه و نیز محدودیت های خارج از اختیار دانشگاه (مثل سرعت پایین، قطعی اینترنت کشور، قطعی برق در نقاط مختلف کشور و عدم دسترسی دانشجو به امکانات سخت افزاری شخصی لازم برای استفاده از سامانه LMS)، در ذیل دستورالعمل برگزاری آزمونها ارایه می شود. امید است با رعایت موارد زیر مشکلات احتمالی آزمونهای الکترونیکی را به حداقل برسانیم. پیشاپیش از حسن همکاری شما بزرگواران کمال تشکر را داریم:

- (۱) **توجه مهم:** امتحانات دروس نظری مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی دانشگاه از **روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۷ بر اساس برنامه امتحانی مندرج در سامانه Sess** به صورت الکترونیکی و آنلاین در سامانه LMS دانشگاه شروع و در **روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۰** خاتمه خواهد یافت. لازم به ذکر است امتحانات دروس مقاطع تحصیلات تکمیلی که کلاس های آنها بصورت حضوری تشکیل شده حضوری و مابقی امتحانات بصورت الکترونیکی و آنلاین در بازه امتحانی فوق الذکر برگزار خواهد شد.
- (۲) جهت جلوگیری از ترافیکهای احتمالی، امتحانات نهایی در سامانه های آزمون به تفکیک دانشکده بشرح ذیل است:

دانشکده های مهندسی شیمی، مواد، معدن، نفت و گاز و آموزشکده فنی ورزقان: exam6.sut.ac.ir

دانشکده های مهندسی برق، مکانیک، پزشکی و پلیمر: exam7.sut.ac.ir

دانشکده های مهندسی عمران، علوم پایه مهندسی، گروه معارف و دروس عمومی: exam8.sut.ac.ir

اقدامات لازم قبل از برگزاری آزمون

- (۳) با توجه به اینکه بعضی از مدرسین محترم ممکن است برای استفاده از سیستم LMS دانشگاه از همان رمز عبوری (password) که اولین بار اداره آموزش ارسال کرده، استفاده نمایند لذا توصیه اکید می شود که به

منظور حفظ امنیت سوالات، مدرسین محترم قبل از بارگذاری سوالات آزمون پایانی نسبت به تغییر رمز عبور خود در سامانه LMS اقدام نمایند.

۴) جهت حفظ امنیت سوالات آزمون، کد کاربری و رمز عبور سیستم LMS خود را به هیچ وجه در اختیار فرد دیگری قرار نداده و خود راسا نسبت به بارگذاری سوالات امتحانی اقدام نمایند و در صورت نیاز به کمک، با حضور در دانشگاه نسبت به حل مشکل احتمالی خود از طریق کارشناسان آموزشی و فنی اقدام نمایند.

۵) تاریخ و زمان برگزاری امتحانات در بازه فوق الذکر، در سامانه اتوماسیون جامع آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی بروز شده است و اساتید محترم با مراجعه به سامانه Sess، امکان دسترسی به زمان امتحانات خود را دارند. با توجه به امکان فعالسازی لینک سوالات آزمون با برنامه زمانی و با توجه به اشکالات فنی احتمالی عدیده ای که ممکن است در حین برگزاری آنلاین آزمون ها ایجاد شود توصیه می شود که مدرسین محترم حداقل ۲۴ ساعت قبل از برگزاری آزمون، سوالات را در سامانه LMS بارگذاری نمایند که در این صورت در زمان برگزاری آزمون آنلاین نیز نیازی به حضور آنلاین مدرسین محترم در سامانه LMS نخواهد بود و خود سامانه به صورت خودکار و بر اساس برنامه زمانی قبلی تعریف شده توسط مدرس در طراحی سوالات، آزمون را شروع و به اتمام خواهد رساند.

در هنگام شروع به طرح سوالات هر آزمون، در سامانه LMS زبان از حالت English به حالت فارسی و تقویم از حالت میلادی به شمسی تغییر داده شود.

۶) توصیه می شود راهنمایی لازم جهت تجهیز امکانات الکترونیکی خود اعم از لب تاپ و موبایل، بروز رسانی نرم افزارهای مورد استفاده و شارژ اینترنت و موبایل انجام گرفته و همچنین نحوه برگزاری آزمون اعم از شفاهی، تشریحی، تستی، چند گزینه ای و... به دانشجویان اطلاع رسانی شود.

۷) امتحانات در سامانه LMS به صورت های دو گزینه ای (درست-نادرست)، چهار گزینه ای، چند گزینه ای و تشریحی کتبی/شفاهی قابل تعریف است.

۸) در صورت امکان و با توجه به احتمال ایجاد مشکل در آپلود، اولویت در برگزاری آزمون غیر حضوری در این سامانه، طراحی سوالات چند گزینه ای (تستی) است. اما در صورتیکه مدرس محترم درس تشخیص می دهد که آزمون بایستی به صورت تشریحی انجام شود پیشنهاد می شود آزمون به صورت چند گزینه ای طراحی و بعد از برگزاری آزمون چند گزینه ای، ضمن هماهنگی با دانشجویان، نسبت به برگزاری یک جلسه آزمون شفاهی در محیط Adobe Connect در سامانه Sess و بررسی چرایی آزمون چندگزینه ای اجرا شده اقدام نماید.

۹) قبل از برگزاری آزمون حتما اطمینان حاصل شود که تمامی دانشجویان کلاس درس مورد نظر مجهز به سیستم میکروفون مناسب و فعال (برای آزمون شفاهی) و یا عکسبرداری مناسب از پاسخنامه و ارسال آن از طریق سامانه LMS (برای آزمون کتبی تشریحی) هستند. در غیر اینصورت تنها گزینه انتخابی برای طراحی سوالات آزمون، سوالات چند گزینه ای خواهد بود که دانشجو می تواند پاسخ ها را نیز در همان سامانه LMS درج نماید و نیازی به امکانات جانبی دیگر برای پاسخ دهی به سوالات نیست.

۱۰) مدرسین محترم دروس بایستی قبل از پایان کلاس ها شیوه ارزیابی پایانی خود را (یکی از روش های مورد اشاره در بندهای فوق) به دانشجویان درس اطلاع دهند تا دانشجویان قبل از برگزاری آزمون نسبت به تامین وسایل و امکانات و زیرساختهای لازم، اقدام نمایند.

۱۱) با توجه به غیرحضوری بودن امتحانات پایانی و به منظور کاهش سوء استفاده ها و تقلب های احتمالی دانشجویان در پاسخ دهی به سوالات، توصیه اکید می شود که اصل تنوع و تعدد آزمون ها در ارزیابی دانشجویان در فرصت باقیمانده از نیمسال جاری مورد توجه مدرسین محترم دروس قرار گیرد و ترجیحا سهم زیادی از کل نمره درس برای امتیاز آزمون پایانی در نظر گرفته نشود.

۱۲) به منظور رعایت عدالت در ارزیابی دانشجویان، مدرس محترم بایستی برای تمامی دانشجویان یک درس وحدت رویه برای برگزاری آزمون در پیش بگیرد. به عبارت دیگر برای دانشجویان مختلف یک درس از شیوه های برگزاری آزمون یکسان بهره بجوید (و نه شیوه های متفاوت برای دانشجویان مختلف آن درس)

۱۳) برای ارزیابی صحیح دانشجویان یک درس، لازم است تعداد سوالات به قدر کافی و از توزیع مناسبی برای پوشش دادن کل مباحث درس برخوردار باشد.

۱۴) برای به حداقل رساندن خطاها، سوء استفاده ها/تقلب های احتمالی دانشجویان در طراحی و برگزاری آزمون های غیر حضوری به شیوه تشریح-کتبی و به خصوص چند گزینه ای پیشنهاد می شود که زمان پاسخ دهی به هر سوال خیلی دقیق طراحی و منظور شود (زمان در نظر گرفته شده برای پاسخ دهی سوالات نه آن قدر زیاد باشد که امکان تبادل جوابها برای دانشجویان فراهم شود و نه آن قدر کم که فرصت لازم برای انجام محاسبات احتمالی لازم و پاسخگویی برای دانشجویان فراهم نشود). ضمن اینکه در آزمون های کتبی-تشریحی برای هر سوال، زمانی هم بابت تهیه تصویر پاسخنامه و بارگذاری آن در سامانه LMS منظور نماید.

۱۵) جهت جلوگیری از بروز مشکل در طراحی سوالات به خصوص سوالات چند گزینه ای و یا دو گزینه ای دقت مضاعف صورت گیرد.

۱۶) حداکثر زمان برای برگزاری هر آزمون آنلاین در سامانه LMS ۲ ساعت در نظر گرفته می شود و مدرس محترم درس با توجه به این سقف زمانی ۲ ساعت برای آزمون و محتوای آزمون و لحاظ نمودن موارد مطرح

شده در بند های فوق، تعداد سوالات آزمون را برنامه ریزی نماید. زمان لازم برای ارسال پاسخ آزمون نیز لحاظ شود.

۱۷) در برگزاری آزمون به شیوه شفاهی، لازم است حتما مدرس درس مربوطه نسبت به record جلسه آزمون در سامانه Sess اقدام نماید تا پاسخ های شفاهی دانشجویان به سوالات ضبط و به صورت مستند محفوظ بماند تا در صورت هرگونه اعتراض احتمالی بعدی قابل رجوع باشد. با توجه به برگزاری جلسات آزمون در بازه دوساعته، توصیه می شود برگزاری آزمون شفاهی در زمان دوساعت صورت گرفته و ضمن هماهنگی با دانشجویان و اطلاع رسانی به موقع، ادامه آزمون شفاهی در نوبتهای دوساعته بعدی برگزار شود.

۱۸) در برگزاری آزمون به شیوه چند گزینه ای پیشنهاد می شود که تعداد سوالات طراحی شده تا حد ممکن زیاد در نظر گرفته شود که در این صورت با توجه به قابلیت هایی که سیستم LMS دارد امکان توزیع تصادفی سوالات بین دانشجویان به طور همزمان توسط خود سیستم قابل انجام است که امکان تبادل پاسخ ها بین دانشجویان به حداقل خواهد رسید.

۱۹) در برگزاری آزمون به شیوه تشریحی-کتبی توصیه می شود که همه سوالات یک جا به دانشجویان نمایش داده نشود بلکه ابتدا یک سوال برای پاسخگویی در سیستم LMS نمایش داده شود و پس از آپلود پاسخها توسط دانشجویان در سامانه LMS و نمایش سوال دوم برای پاسخدهی فعال شود و مجددا پس از آپلود پاسخها در سامانه و بسته شدن پذیرش پاسخ آن توسط سامانه، سوال سوم و ... به همان صورت، تا پایان آزمون تداوم داشته باشد. برای مثال به جای طراحی یک آزمون ۸ سوالی؛ هشت آزمون تک سوالی بدون امکان برگشت به سوالات قبلی طراحی شود. لازم به ذکر است توزیع سوالات بین دانشجویان نیز می تواند رندوم و تصادفی در نظر گرفته شود. در صورت طراحی سوالات چند آزمونی برای یک عنوان درس به جای تجمیع سوالات در یک آزمون، لازم است جهت جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی توسط دانشجویان حین پاسخدهی به سوالات، مدرس محترم درس شیوه پیمایش ترتیب سوالات را در LMS انتخاب نماید که در این صورت دانشجو امکان برگشت به سوالات قبلی را پس از سپری شدن زمان سوالات نخواهد داشت.

۲۰) تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون و پاسخگویی یک بار می باشد که به صورت پیش فرض لحاظ شده است و لطفا به هیچ وجه تغییر پیدا نکند.

۲۱) برای کسب اطلاعات بیشتر در این خصوص، نحوه طراحی آزمونهای مختلف و سایر موارد فنی طراحی آزمون در محیط LMS به دستورالعمل طراحی و اجرای آزمون آنلاین در محیط LMS که قبلا تهیه و در اختیار همکاران عزیز قرار گرفته است مراجعه نمایید.

۲۲) توصیه می شود در طراحی سوالات تشریحی از داده هایی متغیر برای پاسخگویی استفاده شود که در پایان حل مساله منجر به مقادیر متفاوت جواب شود.

۲۳) حجم فایل سوالات آزمون حداکثر ۱ مگا بایت و فرمت فایل های آزمون شامل WORD، JPG، PDF و... می باشد.

نحوه کاهش حجم عکس/تصویر در محیط ویندوز

در نرم افزار ویندوز، روش های زیر برای برای کاهش حجم فایل های تصویری پیشنهاد می شود:

الف- یکی از ابزارهای ساده و در دسترس که برای ویرایش تصاویر وجود دارد نرم افزار Windows paint است که به صورت پیش فرض بر روی همه کامپیوترهایی که از سیستم عامل ویندوز استفاده می کنند نصب شده است.

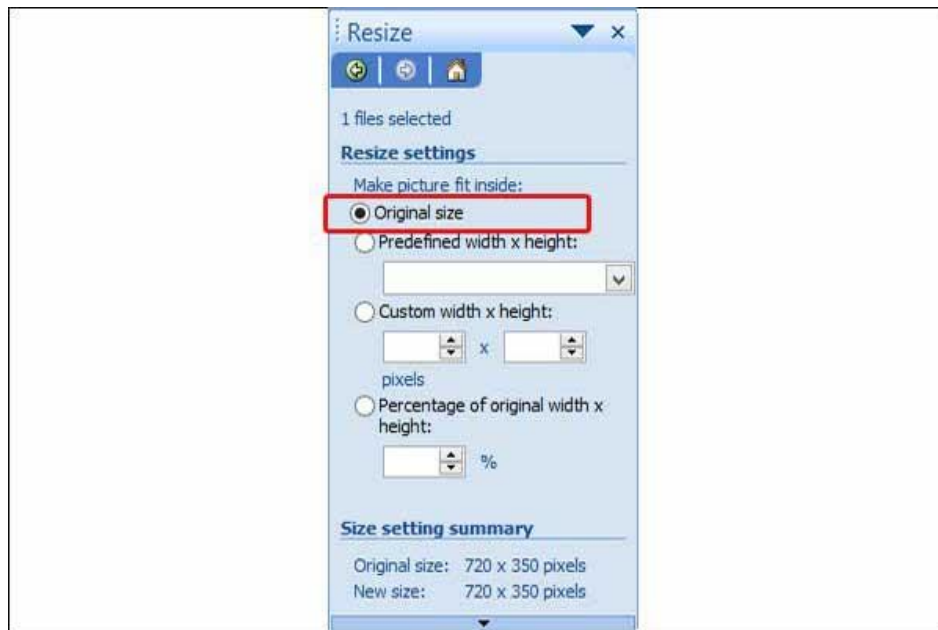
این نرم افزار به شما امکان تغییر ابعاد تصاویر با فرمت های گوناگون را می دهد. شما می توانید برای تغییر ابعاد عکس و در نتیجه کاهش حجم آن روی فایل مورد نظر right click یا کلیک راست کرده و ابتدا گزینه open with و سپس paint را انتخاب نمایید. با این روش فایل مورد نظر شما در نرم افزار paint باز می شود. در نظر داشته باشید که میتوان پس از اجرای نرم افزار نیز فایل مورد نظر را در آن باز کرد. پس از آن از تب Home را انتخاب نموده و روی Resize کلیک نمایید. پنجره ای باز شده و به شما امکان تغییر سایز بر حسب درصد و همچنین پیکسل را می دهد. برای انتخاب بهتر، ابعاد گزینه pixel را انتخاب نمایید. حال ابعاد مورد نظر خود را بر حسب پیکسل انتخاب کنید و پس از تایید و اعمال تغییر سایز، عکس را save نمایید.

ب- عکس مورد نظر را به کامپیوتر منتقل نموده و با استفاده از برنامه Snipping Tool در ویندوز از تصویر مذکور مجدداً عکس گرفته و ذخیره نمایید.

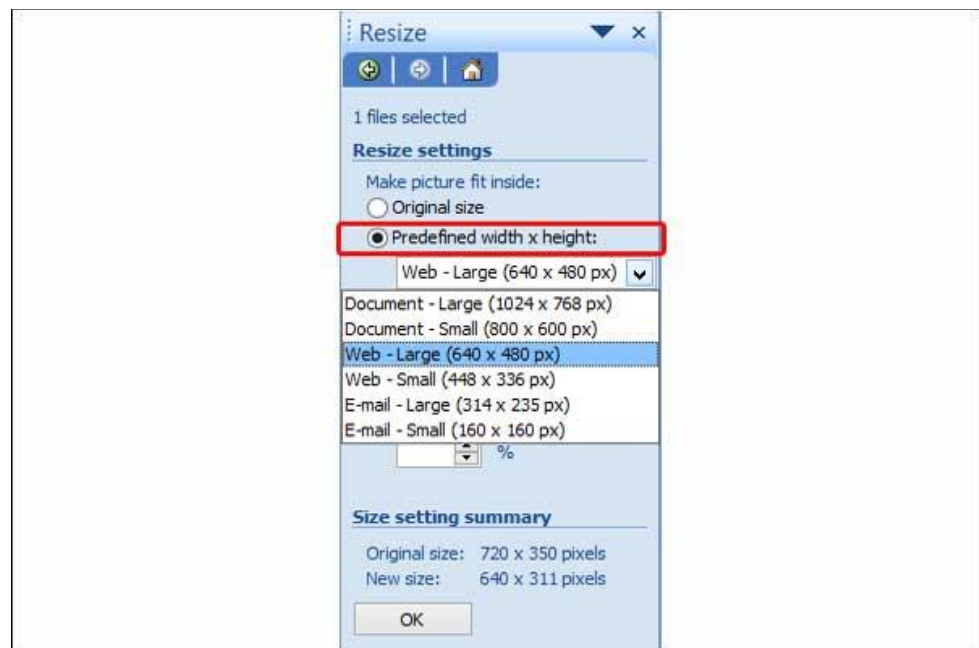
ج- تصاویر با Microsoft office picture manager باز کنید (البته اگر مجموعه برنامه های آفیس را نصب کرده باشید). برای این کار بر روی عکس خود راست کلیک کنید و گزینه Open With را انتخاب کرده، برنامه Microsoft office picture manager را انتخاب نمایید.

عکس مورد نظر در محیط Microsoft Office Picture Manager باز خواهد شد. در قسمت بالای پنجره باز شده بر روی گزینه Edit Picture کلیک کنید و یا از منوی Picture گزینه Resize را انتخاب نمایید. پس از به نمایش در آمدن منوی زیر، بر روی Resize کلیک کنید.

تصویر زیر به نمایش در می آید که به حالت پیش فرض روی سایز اصلی عکس یعنی Original Size تنظیم شده است.



حال با انتخاب گزینه **Predefined Width x height** مطابق تصویر زیر می‌توانید از سایزهای از قبل تعریف شده استفاده کنید. این سایزها در ۶ گزینه تعریف شده و شما بسته به استفاده خودتان از عکس در وب و یا ایمیل قادر به انتخاب سایز مورد نظر خود خواهید بود.



در صورتیکه سایز مشخصی را در نظر دارید با برنامه **Microsoft Picture Manager** از گزینه **Custom Width * height** بهره بگیرید. در این قسمت می‌توانید اندازه تصویر را کنترل و تغییرات لازم در اندازه تصویر را اعمال کنید. (به طور مثال ۷۲۸ * ۱۰۲۴ پیکسل) و گزینه **OK** را انتخاب کنید.

نحوه کاهش حجم تصویر در گوشی تلفن همراه:

شما می‌توانید با روش های مختلفی در گوشی تلفن همراه ابعاد و حجم عکس/تصویر را کم کنید.

۱- می‌توانید از عکس تهیه شده Screen shot گرفته و ذخیره نمایید.

۲۴) در دروس ارایه شده به صورت مشترک توسط چند استاد، هر استاد با توجه به سهم تدریسی خود، با رعایت

سقف زمان کل دوساعته برای هر آزمون ضمن هماهنگی با اساتید دیگر درس، اقدام به طراحی و بارگذاری

سوالات خود و تقسیم زمان آزمون در سامانه LMS بایستی اقدام نمایند.

۲۵) توصیه می‌شود در زمان باقی مانده تا شروع امتحانات، جهت آشنایی خود و همچنین دانشجویان، با نحوه

برگزاری آزمون، اساتید محترم اقدام به برگزاری آزمونی مشابه آنچه در آزمون پایانی برگزار خواهند کرد،

بنمایند.

۲۶) بعد از بارگذاری سوالات آزمون و زمان دهی دقیق شروع آزمون، جهت بررسی درستی انجام کار، از بخش

EDIT QUIZ سوالات قابل بازبینی می‌باشد.

۲۷) جهت جلوگیری از بروز هرگونه مشکل در ارسال فایلها و تکالیف درسی دانشجویان به اساتید به لحاظ پر

شدن ظرفیت صندوق دریافت ایمیل، توصیه می‌شود اساتید محترم نسبت به حذف ایمیلهای اضافی و خالی

کردن صندوق دریافت اقدام نمایند.

اقدامات لازم در زمان برگزاری آزمون

۲۸) در برگزاری آزمون به شیوه تشریحی- کتبی لازم است دانشجویان پس از تهیه تصویر از پاسخ سوالات همراه با

درج نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی خود در هر یک از برگه های پاسخننامه، فایل تصویری تهیه شده را

در سامانه LMS آپلود نمایند. بدیهی است پس از اتمام زمان پاسخدهی به هر سوال، هیچ برگه پاسخ نامه ای

توسط سامانه LMS قابل بارگذاری و ارسال نخواهد بود و تعلل دانشجو در این خصوص ممکن است باعث از

دست رفتن امتیاز سوال مربوطه شود.

۲۹) توصیه می‌شود که مدرسین محترم دروس، تمامی پاسخ های ارایه شده در سامانه چه به صورت فایل

بارگذاری شده تصویری و یا چه به صورت فایل های صوتی ضبط شده در آزمون شفاهی و یا جواب های چند

گزینه ای ثبت شده در سامانه LMS تا پایان مهلت ثبت نهایی نمرات در سامانه Sess حفظ نمایند تا در صورت

اعتراض احتمالی دانشجویی به نمره خود، فایل پاسخ ها قابل بازبینی مجدد باشد. لازم است برگزاری تمامی

آزمونها و ارایه سوالات و دریافت پاسخ نامه ها با هر یک از سه شیوه برگزاری آزمون در محیط LMS

دانشگاه انجام پذیرد مگر در شرایط خاصی که به خاطر عدم ثبات/ پایداری زیرساخت های ارتباطی (نظیر اینترنت، برق و یا احتمال خرابی گوشی، لپ تاپ/ کامپیوتر و یا هدفون/ میکروفون دانشجو و استاد و یا هر گونه اشکال فنی غیر قابل پیش بینی در سامانه LMS) ارتباط آنلاین دانشجویی/ دانشجویانی با محیط آزمون قطع شود و دانشجو برای مشاهده سوالات و یا ارسال پاسخ نامه ها دچار مشکل شود توصیه می شود که **در ابتدا سعی شود که پاسخ ها به آدرس ایمیل sut مدرس/استاد محترم مربوطه** یا به محیط ابری که توسط اداره محترم خدمات ماشینی ایجاد شده است ارسال شود و در صورت بروز مشکل به هر دلیل، دانشجو به عنوان آخرین راه حل می تواند پاسخنامه خود را از طریق کانال های ارتباطی دیگر نظیر تلگرام، واتساپ و ... و فقط و فقط در بازه زمانی در نظر گرفته شده برای پاسخ دهی سوالات به اکانت مدرس مربوطه ارسال نماید لازم است مدرسین محترم دروس؛ این آدرس ها را قبلا در اختیار دانشجویان دروس خود قرار دهند تا در صورت لزوم دانشجویان بتوانند بدون دغدغه از آنها استفاده نمایند.

توجه: مدرس محترم درس تمامی این پاسخنامه ها را در سامانه LMS، ایمیل یا شبکه تلگرام/واتساپ خود تا پایان مهلت ثبت نهایی نمرات حفظ و نگهداری خواهد نمود.

۳۰) توصیه می شود که مدرسین محترم از محل دانشگاه صنعتی سهند برای طراحی و اجرای آزمونهای پایان نیمسال در محیط LMS وارد شوند و تیم فنی/پشتیبانی متشکل از کارشناسان اداره خدمات ماشینی و کارشناسان سامانه LMS در جریان برگزاری امتحانات پایانی، ضمن بررسی و پاسخگویی در خصوص اشکالات فنی و یا سامانه ای احتمالی رخ داده نسبت به راهنمایی مدرسین محترم دروس و رفع مشکل بوجود آمده در سریع ترین زمان ممکن اقدام خواهند کرد و رصد سریع هرگونه اشکال فنی و غیرفنی در ایام برگزاری امتحانات در دانشگاه صورت می گیرد:

کارشناسان دانشکده		کارشناسان سیستم LMS
۳۳۴۵۹۱۲۳	آقای مهندس عاقلی	کارشناسان فنی اینترنت و شبکه
۳۳۴۵۹۱۲۲	آقای مهندس جهان آرا	
۳۳۴۵۹۱۲۱	آقای مهندس باقری	

۳۱) به استثناء آزمون های تشریحی-شفاهی، تمامی آزمونهای چند گزینه ای و تشریحی-کتبی که در محیط LMS برگزار می شوند نیازی به وصل شدن به نرم افزار Adobe connection ندارند (چون Adobe connection فضای تدریس را برای ما فراهم می کند نه فضای آزمون گیری را). در این خصوص لازم است تاکید شود که بلافاصله پس از اینکه دانشجو در فضای برگزاری آزمون LMS قرار می گیرد (چه سوالات را رویت کرده

باشد یا نکرده باشد) حضور او در آزمون توسط خود سامانه به صورت خودکار ثبت می گردد و لذا حضور دانشجو در جلسه آزمون محرز خواهد بود و هیچ ادعای بعدی از طرف دانشجو مبنی بر عدم شرکت در آزمون یا عدم رویت سوالات توسط وی مورد پذیرش نخواهد بود (حتی اگر سوالات را هم رویت نکرده باشد).

۳۲) برگزاری آزمون تشریحی-شفاهی در محیط Adobe connection از طریق سامانه Sess انجام می شود و لازم است اساتید و دانشجویان میکروفون مناسب و از نظر فنی سالم داشته باشند و همانطور که پیشتر اشاره شد، جلسات آزمون شفاهی باید در محیط Adobe connection ضبط (record) شود.

۳۳) با توجه به اینکه پاسخ دهی به سوالات احتمالی دانشجو/دانشجویی در زمان برگزاری آنلاین آزمون ممکن است باعث سوء استفاده دانشجویان دیگر شود لازم است مدرسین محترم دروس، سوالات را به گونه ای شفاف و مشخص طراحی نمایند که فهم آنها توسط دانشجویان نیاز به هیچ توضیح اضافه ای از سوی مدرس نداشته باشد.

۳۴) درج تذکری با مضمون "در صورت کمبود/فقدان اطلاعات لازم برای حل مسئله ای، دانشجویان می توانند با ذکر فرضیات خود مسئله را حل نمایند" در قسمت شرح آزمون در محیط LMS باعث جلوگیری از بلا تکلیفی دانشجویان در پاسخ دهی به سوالاتی خواهد شد که ممکن است اطلاعات آنها کافی نباشد. این کار مانع ناتمام ماندن جوابهای دانشجویان در پاسخ به سوالات خواهد شد.

۳۵) در صورتی که در جریان برگزاری امتحان، به هر دلیلی که خارج از اراده مدرس درس و یا دانشجو ارتباط آنلاین با محیط آزمون دچار اختلال شده و قطع شود دانشجو/دانشجویان با ارایه درخواست خود و پس از تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه در آزمون مجدد همان درس که بعد از امتحانات آنلاین و با برنامه ریزی در بازه زمانی سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۲ لغایت چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳ برگزار خواهد شد شرکت نمایند.

اقدامات لازم بعد از برگزاری آزمون

۳۶) پس از برگزاری آزمون، لیست دانشجویان کلاس از طریق فرآیند ارسال صورتجلسه امتحانی در سامانه Sess به استاد درس ارسال می شود، استاد محترم پس از تطابق لیست با شرکت کنندگان آزمون که طبق راهنمای ذیل، قابل دسترس است نسبت به ارسال گزارش دانشجویان غایب حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از برگزاری آزمون توسط استاد درس، به سرپرست امتحانات دانشکده از طریق فرآیند مربوطه اقدام نماید و پس از تایید سرپرست امتحانات دانشکده ظرف حداکثر ۳ روز کاری از طریق فرآیند به اداره آموزش / اداره تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

ردیف	نام دانشکده	سرپرست امتحانات	کارشناس دانشکده	شماره تماس کارشناس دانشکده
۱	مهندسی برق	آقای دکتر اسماعیل نجفی اقدم	آقای علمی	۳۳۴۵۹۳۵۲
۲	مهندسی شیمی	خانم دکتر اکرم توکلی	آقای ظاهری	۳۳۴۵۹۱۴۹
۳	مهندسی معدن	آقای دکتر حسین میرزایی	آقای نوین	۳۳۴۵۹۲۸۵
۴	مهندسی مواد	آقای دکتر احد صمدی	خانم قره باغی - آقای شاه پسند	۳۳۴۵۹۴۳۱
۵	مهندسی عمران	آقای دکتر آرش اکبری	آقای عشقی	۳۳۴۵۹۳۵۷
۶	علوم پایه مهندسی	آقای دکتر حنیف میرزایی	آقای صمدی	۳۳۴۵۹۰۷۲
۷	مهندسی مکانیک	آقای دکتر مجتبی یزدانی	آقای رجب زاده	۳۳۴۵۸۴۸۵
۸	مهندسی پلیمر	خانم دکتر مینا علیزاده	آقای تیموری	۳۳۴۵۹۰۹۱
۹	مهندسی نفت	آقای دکتر محمد سیم جو	آقای تقی نژاد	۳۳۴۵۹۴۹۰
۱۰	مهندسی پزشکی	آقای دکتر حامد داننده	آقای اسدپور	۳۳۴۵۸۴۵۳
۱۱	آموزشهای الکترونیکی	آقای دکتر امیر حبیب زاده	خانم فتوحی	۳۴۲۴۵۷۴۲
۱۲	آموزشکده فنی ورزشان	آقای دکتر امیر معبودی	آقای خالقی	۴۴۵۵۲۸۸۹
۱۳	گروه معارف	آقای عباسعلی مبصرپور	آقای مبصرپور	۳۳۴۵۸۴۲۵

۳۷) تنظیم صورتجلسه تشکیل امتحان توسط استاد محترم بر اساس گزارش استخراجی از دانشجویان شرکت کننده

در آزمون بشرح ذیل

۱- بعد از اتمام آزمون بر روی عنوان آزمون درس مربوطه (مطابق شکل شماره ۱) کلیک فرمایید.



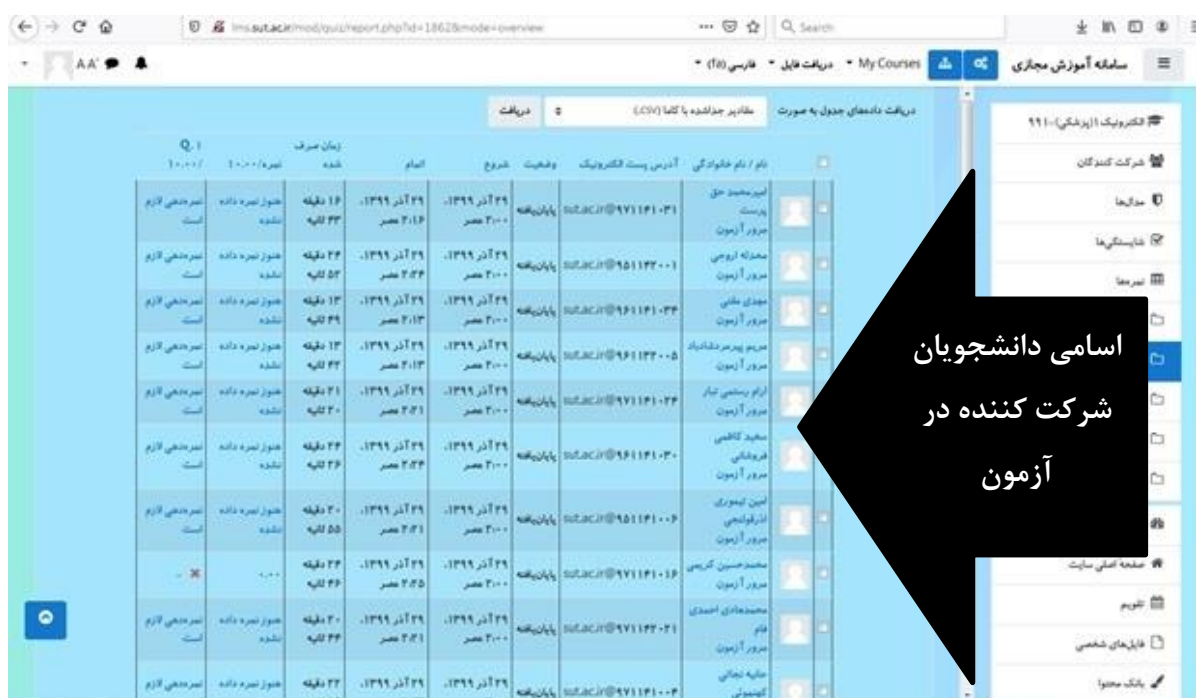
شکل شماره ۱

۲- بر روی گزینه Attempts (مطابق شکل شماره ۲) کلیک فرمایید.



شکل شماره ۲

۳- لیست دانشجویان شرکت کننده در آزمون (مطابق شکل شماره ۳) قابل مشاهده می باشد.



شکل شماره ۳

۴- مطابقت لیست دانشجویان درس با لیست دانشجویان شرکت کننده در آزمون و استخراج اسامی دانشجویان غایب در جلسه امتحان و تکمیل فرآیند ارسال صورتجلسه امتحانی از سامانه Sess و ارجاع به مسئول امتحانات دانشکده

۳۸) **توجه مهم:** با توجه به عدم لینک سامانه Sess و سامانه LMS از اساتید محترم خواهشمند است در ثبت نمرات در سامانه Sess اقدام لازم فرمایند بطوری که برای دانشجویانی که در آزمون آنلاین شرکت نکرده اند (غایب شده اند) نمره ای لحاظ نشود.

۳۹) **یادآوری می شود که آخرین مهلت ثبت نهایی نمرات دروس مقاطع کاردانی و کارشناسی تا روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ می باشد. بدیهی است ثبت اولیه نمرات تا روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۴ بایستی صورت گیرد.**

۴۰) در صورتی که ارتباط آنلاین دانشجو با آزمون به هر دلیلی قطع شود و دانشجو نتواند از طرق ذکر شده قبلی جواب را ارسال نماید دانشجو ضمن ارائه درخواست خود به همراه مستندات مربوطه از طریق فرآیند درخواست امتحان مجدد بدلیل مشکلات آزمون آنلاین به کارشناسان اداره آموزش/ تحصیلات تکمیلی و با نظر موافق کمیسیون موارد خاص دانشگاه و قبول مستندات دانشجو توسط کمیسیون، می تواند در آزمون مجدد همان درس که بعد از امتحانات آنلاین و با برنامه ریزی در بازه زمانی سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۲ لغایت چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳ برگزار خواهد شد شرکت نماید.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی